

# 平成29年度各種委員会の運営について(平成29年5月26日現在)

- 平成29年度の運営方針は、法人の目的である「安定した経営」「人材育成」「地域貢献」について、全ての職員が参画して取り組む。
- 中長期経営プランで、工程表に期限を定めているものは、その日程に従うものとする。
- 各委員会は、4半期ごとに、中長期経営プラン推進委員会に進捗の報告を行うこと。

## 1. 事業運営管理関係(網掛けは、新しい組織)

名称 (中長期経営プランでの 実施期日)	内 容 等	委 員 名 簿	開 催 日
経営会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>理事会への報告・審議事項について</li> <li>例月収支計算書からの経営状況の確認</li> <li>各課での課題の共通認識</li> <li>人事面での課題の共通認識</li> <li>その他、経営に関する重要事項</li> </ul>	岡田理事長・村井施設長・西川事務部長・相馬事業部長・古川ユニット棟課長・西田デイサービス課課長・山本居宅管理者	月1回 第1水曜日 14:00~
幹部等連絡会議	<ul style="list-style-type: none"> <li>経営会議からの報告、指示事項</li> <li>職場相互間の連絡調整</li> <li>情報の共有及び伝達事項</li> <li>各委員会からの報告、連絡事項</li> </ul>	村井施設長・西川事務部長・相馬事業部長・古川ユニット棟課長・西田デイサービス課課長・山本居宅管理者・滝照中長期P推進リーダー・野々村中長期P推進リーダー・河村看護主任	月1回 (第3水曜日) 14:00~
中長期経営プラン 推進委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>中長期経営プラン実施工程表に基づき、4半期ごとに各目標の進捗管理を行う。</li> <li>専門部会主任のヒアリング</li> <li>進捗評価計画の作成</li> <li>経営プラン進捗情報の開示に関すること</li> </ul>	村井施設長・西川事務部長・相馬事業部長・古川ユニット棟課長・西田デイサービス課課長・山本居宅管理者・滝照中長期P推進リーダー・野々村中長期P推進リーダー・河村看護主任	6・9・12・3月 第2月曜日

経

## 2. リスク管理関係

名称	内 容 等	委 員 名 簿	開 催 日
事故対策委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>発生した事故の原因確認と防止対策に関すること</li> <li>ヒヤリハットの確認と防止対策に関すること</li> <li>事故等の予防に向けての調査、研究に関すること</li> <li>その他、事故防止に必要な事項に関すること</li> </ul>	村井施設長・西川事務部長・相馬事業部長・古川ユニット棟課長・西田デイサービス課課長・野々村施設ケアマネ・徳永生活相談員・延時生活相談員・滝照管理栄養士・岡地(多)・服部(多)・伊勢村(多)・左近(ユ)	原則3カ月に1回 (2・5・8・11月) 第2火曜日
感染対策委員会及び 褥瘡対策委員会	<p>(感染対策委員会) インフルエンザ、疥癬、ノロウイルス等各種細菌やウイルス感染の予防と対策を推進することを目的とする</p> <p>(褥瘡対策委員会) 褥瘡発症の予防、発症初期からの適切なケア並びに治療を行うことを目的とする</p>	村井施設長・山本囑託医・河村看護主任・中山NS・小林NS・西川事務部長・相馬事業部長・古川ユニット棟課長・西田デイサービス課課長・徳永生活相談員・延時生活相談員・滝照管理栄養士・廣田NS(多)・平松NS(多)・酒井NS(デ)・井上(多)・北川NS(ユ)	原則3カ月に1回 (6・9・12・3月) 囑託医の日程で
虐待防止委員会 ※サービス向上委員会 から分離	施設内での虐待を未然に防止するため、日常のケアの中での問題や課題を出し合い、防止策を検討し、職員研修などの啓発活動や幹部会議に報告する	村井施設長・相馬事業部長・古川ユニット棟課長・西田デイサービス課課長・藤澤係長(多)・東係長(デ)・河村看護主任・中山NS(多)・小林NS(デ)・伊勢村(多)・城尾(多)・村瀬(ユ)・藤井(ユ)・工藤(ユ)	2カ月に1回程度
水茎の里防災委員会 (平成30年3月31日)	<ul style="list-style-type: none"> <li>火災や地震及び2次災害を防止するための施設の安全確認、備品等の落下転倒防止などの安全点検及び消火用設備作動確認などを定期的に行う</li> <li>消防訓練などの定期訓練の実施主体</li> <li>地域の防災訓練などへの参加による地域との助け合いの構築</li> </ul>	村井施設長・西川事務部長・相馬事業部長・山本居宅管理者・滝照中長期P推進リーダー・野々村中長期P推進リーダー・木下(デ)・三浦(多)・井上(ユ)・村澤(ユ)・古川美(ユ)・籠(ユ)	3カ月に1回程度

営

管

理

## 3. 職員健康管理・福利厚生関係【中長期経営プラン推進リーダー(職場活性化・人材育成担当)滝照管理栄養士】

名称	内 容 等	委 員 名 簿	開 催 日
職員互助会	職員相互の親睦を目的とした娯楽事業等の計画をつくり、実施の主体となります	西川事務部長・山本居宅管理者・有森(多)・橋本(多)・村澤(ユ)・中島(ユ)・木下(デ)	年度当初1回 (年6回程度)
衛生委員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>労働者の健康障害を防止するための基本となるべき対策に関すること</li> <li>労働者の健康の保持増進を図るための基本となるべき対策に関すること</li> <li>労働災害の原因及び再発防止対策で、衛生に関すること</li> <li>前三号に掲げるもののほか、労働者の健康障害の防止及び健康の保持増進に関する重要事項</li> </ul>	中山衛生管理者・村井施設長・西川事務部長・相馬事業部長・河村看護主任・小林NS・滝照管理栄養士	随時 (年4回程度)
※広報紙発行委員会 (ボランティア情報紙と一体) (平成29年9月30日)	<p>◎(広報委員会)組織が大きくなり、事業場が異なると顔を合わす機会もほとんどありません。そこで、それぞれの職場の活動や互助会情報等やトピックスなど興味を引く情報紙を作成します</p> <p>◎(ボランティア情報紙)当施設でボランティア頂く方の情報や、当施設で求めているボランティア情報を、岡山学区、北里学区住民に情報提供します。また、例えば、入浴や排せつなどの介護の仕方教室を…町で開催し、どのような方が参加し、喜んでいただいたなどの地域貢献情報も掲載します。</p>	村井施設長・西川事務部長・滝照中長期P推進リーダー・東係長(デ)・野々村中長期P推進リーダー・徳永生活相談員・延時生活相談員・村瀬(ユ)・小泉(ユ)・左近(ユ)・谷口(多)・中山NS(多)・田中(多)	1ヶ月に1回程度

人材育成・  
職場活性化

## 4. 人材育成関係【中長期経営プラン推進リーダー(職場活性化・人材育成担当)滝照管理栄養士】

名称	内 容 等	委 員 名 簿	開 催 日
研修委員会	全ての職員のスキルアップや人権意識の向上などを目的に月1回の研修を行う。1年間の研修企画作成並びに講師選定、当日の運営などを司る。	村井施設長・西川事務部長・相馬事業部長・井上(多)・藤井(多)・服部(多)・佐野(ユ)・井上(ユ)・小泉(ユ)・東(デ)・木下(デ)	1ヶ月に1回
※サービス向上委員会	各職場での利用者のサービス向上あるいは運営等について、職員間で協議を行い、業務について共通認識を持つ。(OFFJT)	○各事業課長 OFFJTとして、それぞれの事業職場で実施。必要な場合は、施設長、事業部長、事務部長に参加を求める。	月1回
看護師連携会議	多床棟、ユニット棟、デイサービスに配置する常勤看護師を対象として、利用者の医療的課題や幅広い病気のある方の入所受入など、施設が在宅支援を進める中での共通認識や連携を図る。	村井施設長・西川事務部長・相馬事業部長・河村看護主任・中山NS(多)・小林NS(デ)・廣田NS(多)・北川NS(多)・平松NS(多)・北川NS(ユ)・小西NS(ユ)・酒井NS(デ)	随時 (2カ月に1回程度)

5. 地域貢献関係【中長期経営プラン推進リーダー(地域貢献・ボランティア等受入担当)野々村施設CM】

名称	内容等	委員名簿	開催日	地域貢献・ボランティア受け入れ
地域貢献あり方検討委員会 (平成30年9月30日)	改正社会福祉法に定める地域貢献について、当法人としてどのように進めるかを、地域の民生委員などと連携し、地域の困りごとなどの把握や施設として何が出来るかを協議し、法人としての地域貢献の在り方、方向性を策定する。	村井施設長・西川事務部長・相馬事業部長 山本居宅管理者・野々村推進リーダー・ 徳永生活相談員・延時生活相談員・西川(ユ)・ 北川(居)・小西(ユ)・小澤(ユ)・藤井(多)・川村(多)	1ヶ月1回程度	
ボランティア情報紙発行委員会(職員向けと一体) (平成30年7月1日)	◎(広報委員会)組織が大きくなり、事業場が異なると顔を合わす機会もほとんどありません。そこで、それぞれの職場の活動情報や、トピックスなど興味を引く情報を提供します。 ◎(ボランティア情報紙)当施設でボランティア頂く方の情報や、当施設が必要とするボランティア情報を、岡山学区、北里学区住民に提供します。また、例えば、入浴や排せつなどの介護の仕方教室を…町で開催し、どのような方が参加し、喜んでいただいたなどの地域貢献情報も掲載します。	村井施設長・西川事務部長・ 滝照中長期P推進リーダー・東係長(デ) 野々村中長期P推進リーダー・徳永生活相談員・ 延時生活相談員・村瀬(ユ)・小泉(ユ)・左近(ユ)・ 谷口(多)・中山NS(多)・田中(多)	1ヶ月1回程度	

6. ボランティア・実習生受入関係【中長期経営プラン推進リーダー(地域貢献・ボランティア等受入担当)野々村施設CM】

名称	内容等	委員名簿	開催日	備品管理・環境保持・その他
ボランティア受け入れガイドライン整備委員会 (平成29年12月31日)	個人ボランティアの受け入れについては、個人情報の保護、利用者への配慮、有償か無償か、ボランティア保険、登録制度などいろいろな条件の整備が必要となる。そこで法人としてのガイドラインを作成するとともに、事前研修会の講師やボランティア向けオリエンテーションも担当する。	村井施設長・西川事務部長・ 野々村中長期P推進リーダー・徳永生活相談員・ 延時生活相談員・藤澤係長(多)・中野(多)・仲井(多)・ 佐野(多)・西川(ユ)・北川(居)	隔週で実施 (月2~3回)	
実習生受け入れマニュアル検討委員会 (平成30年3月31日)	実習生が、当施設で実習したことを喜びと感じ、当施設の採用に結び付くよう、実習の受け入れについて対応マニュアルを作成すると共に、介護職員養成校と連携を深める。このことにより採用の労力の軽減を図る。	村井施設長・西川事務部長・ 野々村中長期P推進リーダー・徳永生活相談員・ 延時生活相談員・藤澤係長(多)・佐野(多)・ 佐川(ユ)・瀧川(多)・山本(ユ)	月1回程度 H29.9未完了予定	

7. 施設・備品の管理関係

名称	内容等	委員名簿	開催日	備品管理・環境保持・その他
メンテナンス委員会	車いすなどの施設の備品等を適切に管理し、その寿命の長期化や、買い替え提案を行う。 大量購入を行う紙おむつやパット、マスク、使い捨てゴム手袋の在庫管理の在り方などを検討する。	西田デザイナーズ課長・奥(多)・岡地(多)・栗田(ユ) 武澤(事)・窪内(ユ)・山本(ユ)・中島(運)・村井(運)	随時	
美化委員会 (平成29年4月1日)	建物や敷地は、私たちの住む家や庭と同じであり、常に清潔でありたい。特に、水茎の里には、四季折々の植栽があり、今後ユニット棟裏山には、新たな庭園も計画されている。そこで、敷地内植栽の日々の管理は自ら行う必要があり、その主体として組織する。	村井施設長・西川事務部長・相馬事業部長・瀧川(多)・ 尾崎(多)・川村(多)・林(多)・杉田(ユ)・山路(ユ)・ 中島(ユ)・徳田(ユ)・東(デ)・岡本(デ)・梅村(デ)	月1回程度	

8. その他

名称	内容等	委員名簿	開催日	備品管理・環境保持・その他
入所判定委員会	多床棟、ユニット棟の新規入所者の決定を行う機関。	村井施設長・相馬事業部長・古川ユニット棟課長・ 野々村施設CM・徳永生活相談員・河村看護主任・ 中山NS・担当介護職員	月1回程度	
給食委員会	食事は、生きる上での栄養補給と共に、入居者にとっては、生活の上での大きな楽しみであり、利用者、職員にとって満足できる内容なのか、利用者への配慮はできているか、また行事食など、豊かな食生活に向けての検討を行う。	滝照管理栄養士・日清管理者(委託先) 藤澤係長・東係長・清水(ユ)・藤井(ユ)・ 酒井(多)	月1回程度 第4水曜日	